



Facturation électronique : un mois après, place à la réalité du terrain

Nos enseignements après les premières semaines de Go-Live

Facturation électronique : d'une exigence réglementaire à une transformation « end-to-end »

- › Initialement engagée pour répondre à une exigence réglementaire, la facturation électronique s'est rapidement révélée être une véritable transformation au niveau de toute l'entreprise
- › La mise en œuvre ne se limite pas à l'adoption d'un nouveau format ou au raccordement à une Plateforme Agréée (PA)

Une transformation qui mobilise toute l'entreprise

Réglementaire et Fiscalité

- Analyse des exigences
- Conformité TVA & reporting
- Cas d'usage spécifiques
- Veille fiscale et réglementaire

Données

- Identification des données requises
- Qualité et fiabilisation
- Enrichissements référentiels
- Gouvernance de la donnée

Organisation et gouvernance

- Responsabilité IT/ Métier/ Comptabilité
- RFP PA
- Target Operating Model
- Nouvelle gouvernance



Architecture et IT

- Cartographie de l'existant
- Multiples systèmes opérationnels
- Gap analysis / mise en conformité
- Architecture cible et déploiement

Processus

- Cartographie de l'existant
- Revue des processus E2E
- Gestion des exceptions
- Définition processus cibles

Change Management

- Formation des collaborateurs
- Sensibilisation et communications clients/fournisseurs
- Nouveaux usages et outils

Une nouvelle chaîne de facturation

✱ De nouveaux intermédiaires

Les PA deviennent un maillon structurant entre les systèmes de l'entreprise, ses partenaires et le PPF (*Portail Public de Facturation*)

➡ De nouveaux flux réglementaires

Aux flux de facturation s'ajoutent les transmissions de données requises par la réforme (e-reporting, données de paiement, cycle de vie)

🏛 Une interaction renforcée avec l'administration

La chaîne de facturation alimente désormais le dispositif fiscal selon les obligations prévues, créant de nouvelles exigences de qualité, traçabilité et fiabilités des données

Le véritable enjeu consiste à orchestrer simultanément les transformations opérationnelles, organisationnelles et technologiques pour faire fonctionner durablement le nouveau modèle de facturation.

Un mois après le démarrage, les premiers flux révèlent un marché encore en phase de maturation

- › Depuis le 1er septembre, la réforme est entrée dans sa phase opérationnelle, l'écosystème est en place et les premiers flux circulent (5M de factures échangées)
- › Les premières semaines confirment une montée en charge progressive, tout en révélant un marché encore en phase d'appropriation

Le marché en quelques chiffres



+ 10 M d'entreprises concernées

490k Flux 1*/jour soit
7% du volume cible global attendu

*Flux 1 : données de facturation transmises à l'administration fiscale



149 PA immatriculées
(14 en cours)

43% des entreprises assujetties ont déclaré une adresse de facturation électronique



4 Mds de factures échangées à terme/ an

70% des entreprises assujetties ont choisi leur PA

Sources

- Déclarations du ministre chargé des Comptes publics
- Registre des Plateformes Agréées – situation au 22 septembre 2026
- Chiffres DGFIP 20 septembre 2026



Nos observations des premières semaines

01

Une maturité encore hétérogène

Certaines entreprises et PA poursuivent encore la finalisation ou la stabilisation de leur dispositif, notamment sur certaines fonctionnalités clés

02

Des échanges à fiabiliser

L'interopérabilité entre PA et la gestion des statuts de cycle de vie restent les principales préoccupations du marché

03

Des usages centrés sur le socle réglementaire

Les premiers échanges se concentrent principalement sur les données obligatoires nécessaires à la conformité et au routage.

04

Une couverture partielle des cas d'usage

Les premiers flux portent principalement sur des cas simples, tandis que certains cas d'usage spécifiques ne sont pas encore pleinement couverts, tant côté entreprises que côté PA.

Le marché est désormais entré dans le concret, avec des pratiques et des dispositifs qui continueront à se structurer au fil des prochains mois.

La complexité des SI a nécessité une transformation IT en deux temps

- › Dans des SI historiquement complexes, le déploiement de la facturation électronique ne pouvait se résumer à l'ajout d'une nouvelle brique.
- › Il a été nécessaire de cartographier et analyser l'existant avant de construire et déployer la nouvelle chaîne de facturation

PHASE A : mettre à niveau l'existant

01. Comprendre un existant complexe

- Cartographier les différents systèmes opérationnels, logiciels de facturation, interfaces, référentiels et modèles de données
- Identifier les dépendances et les spécificités propres à chaque activité

02. Identifier les écarts à couvrir

- Confronter les capacités de chaque système aux nouvelles exigences : données obligatoires, formats, règles fiscales, cas d'usage et capacité à produire ou exploiter les informations attendues

03. Mettre à niveau les systèmes

- Faire évoluer les applications et modèles de données existants
- Enrichir les informations manquantes
- Adapter les règles de gestion afin de sécuriser la chaîne de facturation

06. Sécuriser le fonctionnement de bout en bout

- Tester les parcours de bout en bout, la gestion des erreurs et des rejets, la traçabilité des factures et les interactions entre les différents composants de la chaîne

04. Concevoir l'architecture cible

- Définir la répartition des rôles et responsabilités entre systèmes opérationnels, composants internes et PA
- Concevoir les nouveaux flux, transformations, contrôles et interfaces

05. Construire et intégrer les nouveaux flux

- Développer les interfaces, orchestrer les échanges entre les briques
- Assurer la transmission des factures, statuts et données réglementaires sur l'ensemble de la chaîne

PHASE B: construire et déployer

La facturation électronique ne s'intègre pas simplement dans le SI existant, elle conduit à en réinterroger les flux, les interfaces et la répartition des responsabilités entre applications.

Le passage en production, véritable test de la chaine end to end

- › Les phases de tests permettent de sécuriser la chaine, mais seul le déploiement la confronte à la diversité des données, des volumes, et des comportements réels
- › Le « Go-live » rend indispensable la supervision, le traitement des flux et coordination entre acteurs

La qualité de la donnée est clé

Les données incomplètes ou erronées peuvent provoquer des rejets, des erreurs d'acheminement ou des blocages dans le traitement des factures

La qualité de la donnée n'est pas seulement un prérequis préparatoire: elle devient un pilier de la performance du processus de facturation

Les statuts deviennent un outil de pilotage opérationnel

Le suivi des statuts ne peut plus se limiter à constater la progression d'une facture. Il doit permettre d'identifier les situations anormales, de prioriser les interventions et de déclencher les actions appropriées

Statut + ancienneté + volume = alerte + responsable + action

Le parcours de la facture de bout en bout

Génération des données

Transformation et mise au format

Plateforme agréée

Routage

La multiplication des intermédiaires complexifie le suivi

La multiplication des systèmes et des intermédiaires nécessite une supervision transverse permettant de localiser rapidement les anomalies, d'en identifier l'origine et de mobiliser le bon acteur

Une facture techniquement conforme n'est pas nécessairement une facture effectivement acheminée

Le routage révèle l'importance d'un adressage maîtrisé

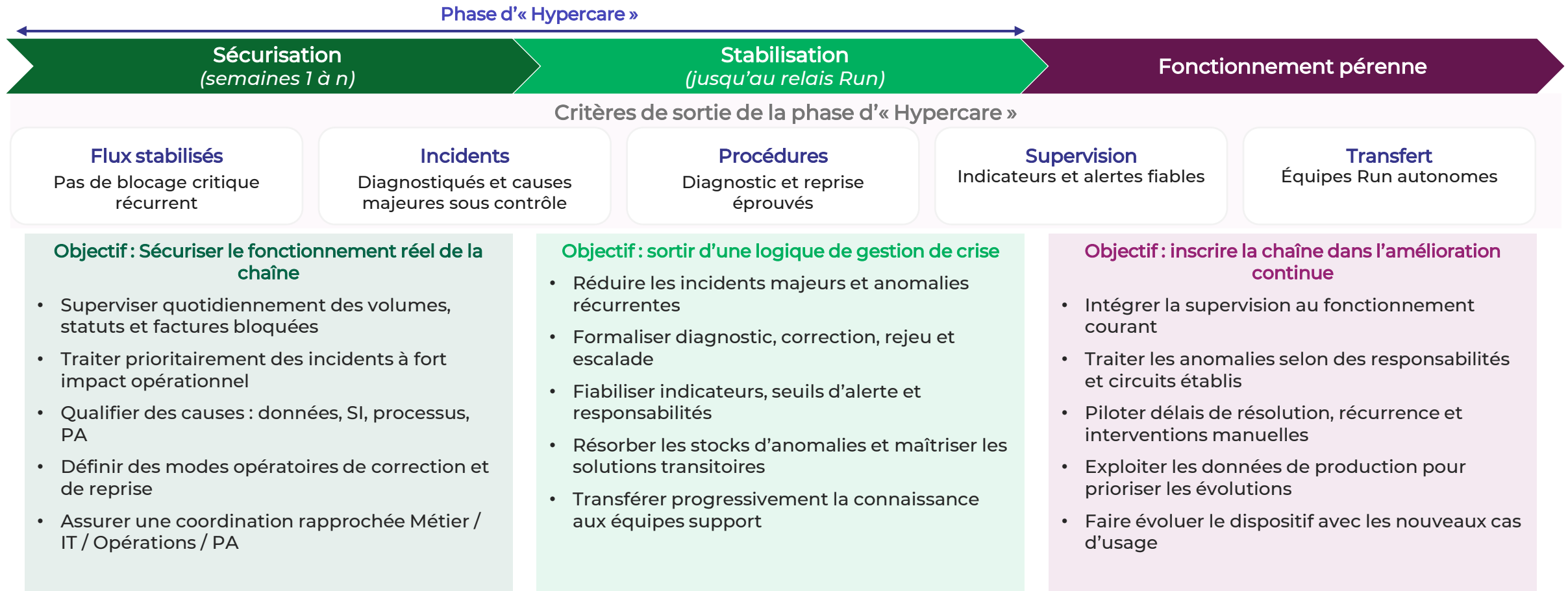
La qualité et la précision des données d'adressage conditionnent l'acheminement de la facture vers le bon destinataire, en particulier lorsque plusieurs établissements ou services doivent être distingués

Un routage trop générique ou incorrect peut conduire à une facture techniquement transmise, mais adressée au mauvais destinataire

Le « Go-Live » montre que la pertinence de la chaîne conçue ne se mesure pas uniquement à l'émission d'une facture, mais à sa capacité à être correctement transformée, transmise, suivie et acheminée.

La phase d'« Hypercare » post-bascule doit préparer la transition vers un fonctionnement pérenne

- › Les premières semaines nécessitent une mobilisation renforcée pour stabiliser les flux et traiter rapidement les anomalies rencontrées
- › L'objectif est de transférer progressivement le dispositif vers un fonctionnement stabilisé et sécurisé



L'Hypercare doit permettre de stabiliser la chaîne tout en préparant les équipes, les procédures et les outils nécessaires à son fonctionnement au quotidien.

Le passage en RUN impose de structurer durablement le pilotage de la chaîne de facturation

- › Après la mise en production, il faut assurer le bon fonctionnement de la chaîne de facturation et non de seulement résoudre les incidents
- › Cela suppose de structurer la supervision, le traitement des anomalies et les responsabilités entre les équipes métier, IT et les PA.



1. SUPERVISER LES FLUX

- Suivre les volumes, statuts et délais de traitement sur l'ensemble de la chaîne
- Identifier les factures bloquées, rejetées ou sans évolution au-delà du délai attendu
- Disposer d'une vision consolidée des flux émis, reçus, rejetés et en attente
- Définir des seuils d'alerte sur les situations nécessitant une intervention

Statut sans évolution au-delà du délai attendu = situation à investiguer



2. QUALIFIER LES ANOMALIES

- Localiser le point de rupture : SI interne, transformation, PA, routage ou destinataire
- Distinguer anomalie de données, incident technique, problème de processus et exception métier
- Évaluer l'impact : volume concerné, ancienneté et criticité métier
- Orienter l'anomalie vers le bon niveau de traitement dès le diagnostic

Le diagnostic doit permettre d'éviter le renvoi systématique entre équipes



3. ORGANISER LE TRAITEMENT

- Clarifier les responsabilités entre Métier, IT, équipes opérationnelles et PA
- Formaliser les modalités de correction, rejeu, réémission ou traitement manuel
- Définir les circuits d'escalade lorsque la résolution dépasse le délai attendu
- Contrôler la reprise effective du flux et résorber le stock de factures impactées

La résolution technique ne vaut que si le flux repart effectivement



4. PILOTER LA PERFORMANCE

- Suivre les rejets, factures bloquées, délais de résolution et anomalies récurrentes
- Analyser les tendances afin d'identifier les causes structurelles, au-delà des symptômes
- Prioriser les évolutions réduisant les incidents et les interventions manuelles
- Alimenter la roadmap d'amélioration continue à partir des données de production

Une anomalie sans responsable clairement identifié reste rapidement sans traitement

L'enjeu du RUN n'est pas seulement de détecter les anomalies, mais de garantir qu'elles sont prises en charge, résolues et suivies jusqu'au bon rétablissement du flux.

Quatre enseignements issus de la production à intégrer dès la conception

- › La production confronte le dispositif à des situations difficilement reproductibles en phase de conception et de tests (diversité des données, exception, reprises des flux ou interactions avec les PA)

Enseignements du REX...

... à intégrer dès la conception

1

Le Run se prépare avant le « Go-live »

La mise en production confirme l'importance de disposer rapidement d'une supervision, de responsabilités claires et de procédures de traitement opérationnelles.



Préparer le RUN dès la conception

Associer les futurs acteurs du Run et définir en amont les responsabilités, circuit d'escalade, procédures de traitement et modalités de supervision.

2

Les tests doivent couvrir plus que les parcours nominaux

Les rejets, corrections, reprises de flux et certains cas spécifiques confrontent la chaîne des parcours plus complexes que ceux éprouvés lors de recettes



Tester des parcours réels et complets

Tester le cycle de vie complet, y compris les cas d'exception, les scénarios de défaillance et les modalités de reprise.

3

La qualité des données reste un enjeu au-delà du « Go-live »

Les anomalies de référentiels et d'adressages peuvent persister en production et générer des erreurs et des traitements manuels.



Installer un dispositif pérenne de qualité des données

Mettre en place des contrôles récurrents, des responsabilités Data clairement établies et des mécanismes de correction et fiabilisation dans la durée.

4

La couverture des cas d'usage varie selon les PA

La capacité à traiter certains cas complexes, les délais de résolution ou les modalités de reprise peuvent varier selon les plateformes agréées.



Evaluer la capacité opérationnelle des PA

Tester en amont les cas d'usage complexes, challenger les SLA, circuits d'escalade, modalités de reprise et capacités d'accompagnement.

Le principal enseignement : les conditions d'exploitation doivent être intégrées dès la conception, au même titre que les exigences de conformité.

Après le Go-Live, une nouvelle phase de transformation s'engage

- › Le Go-Live marque l'aboutissement de travaux importants pour adapter les systèmes, les processus et l'organisation aux exigences de la réforme
- › La trajectoire se poursuit néanmoins pour compléter la mise en conformité, pérenniser le dispositif et préparer les prochaines évolutions

Compléter la couverture réglementaire et fonctionnelle



- Le premier déploiement ne couvre pas nécessairement l'ensemble des obligations, populations et cas d'usage de l'entreprise
- Les prochaines étapes peuvent intégrer de nouveaux périmètres, compléter les dispositifs d'e-reporting, prendre en charge des scénarios spécifiques ou de nouvelles fonctionnalités

➤ Objectif : sécuriser dans la durée les attentes réglementaires

Rechercher l'efficacité et l'optimisation sur le long terme



- Les données de production permettent d'identifier les étapes génératrices de délais, les traitements manuels, les anomalies et les processus à simplifier
- Maintenir la documentation et les compétences, et prévoir la prise en charge des nouveaux besoins métier ou réglementaires

➤ Objectif : pérenniser et fluidifier le fonctionnement en RUN

Capitaliser sur la donnée pour adresser de nouveaux enjeux



- La facturation électronique crée un socle de données transactionnelles plus structuré, standardisé et traçable, valorisable au-delà du seul processus de facturation
- Ces données peuvent alimenter d'autres dispositifs de contrôle et d'analyse : contrôles de TVA, rapprochements et contrôles fiscaux, détection d'anomalies, dispositifs de maîtrise des risques

➤ Objectif : créer un actif au service du contrôle et de la maîtrise des risques.

Le Go-Live n'est qu'une étape, la priorité est désormais de compléter le dispositif, d'en améliorer durablement le fonctionnement et d'exploiter les nouvelles opportunités offertes par la donnée.

Et vous, où en êtes-vous dans votre trajectoire ?

› De la mise en conformité, au RUN, Ailancy Advisory accompagne les entreprises sur l'ensemble de la chaine de facturation électronique

Nos expertises	Concrètement chez nos clients	Ailancy vous accompagne
Cadrage réglementaire et fonctionnel	- Analyse des écarts entre les pratiques/factures existantes et les prérequis e-invoicing & e-reporting - Qualification de l'assujettissement et des cas d'usage pour déterminer le traitement cible - Définition de l'exposition sur l'annuaire de place et l'annuaire PEPPOL	✓
Architecture, transformation SI et construction des flux de facturation électronique	- Définition des circuits de facturation selon l'assujettissement des flux - Conception des parcours par métier pour livrer une expérience transparente aux utilisateurs - Mapping et conception des flux existants vers les formats cibles (UBL, FactureX, CII) - Intégration des statuts utiles et définition des actions associées	✓
Données et modèles de facture	- Définition d'une facture cible (socle réglementaire + données complémentaire utile métier) - Identification et collecte des données manquantes	✓
Organisation & Change Management	- Révision de l'organisation autour du suivi de la facture sur l'ensemble de son cycle de vie - Définition TOM, les rôles, les interactions des équipes impliquées et le pilotage - Organisation de la prise en charge des statuts et situation nécessitant une action métier - Formation des équipes et accompagnement des partenaires sur les échanges de factures	✓
Tests & sécurisation end to end	- Création de scénarios couvrant l'intégralité du parcours (génération → destinataire) - Suivi des tests sur les formats, données, statuts, règles de routage - Analyse des rejets, anomalies, problématiques	✓
Go-live & Hypercare	- Définition des seuils d'alerte sur les statuts et les factures sans évolution - Mise en place de KPI de pilotage - Formalisation RACI, gouvernance,	✓

La réforme est lancée. Votre trajectoire, elle, continue !

Compléter votre mise en conformité, accompagner les transformations restantes ... échangeons sur vos prochains chantiers.



Contacts



› **Jacqueline MORIZET DASYLVA**
Directrice Associée
jacqueline.morizet@ailancy.com
+33 6 69 74 90 26



› **Xalbat AGUERRE**
Senior Manager
xalbat.aguerre@ailancy.com
+33 6 58 96 10 87



› **Salma LAKLALA**
Consultante Senior
salma.laklala@ailancy.com
› +33 7 56 90 47 33



› **Madeleine ROTIN**
Consultante Senior
madeleine.rotin@ailancy.com
+33 6 95 43 23 96



32 rue de Ponthieu
75008 Paris
contact@avanty.fr

